

Утверждено и введено в действие:  
Приказ № 3 от « 21 » 2016 года  
Директор



**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

**Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общежитии**

**1. Общие положения**

1.1. Общежитие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (в далее - Общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов в период обучения (далее – проживающие в общежитии)

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления жилой площади в Общежитии и пользования ею.

1.3. Общежитие находится в составе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем.

1.4. Общежитие предназначено для проживания иногородних студентов. Преимуществом на получение жилой площади в Общежитии пользуются дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением об общежитии, администрацией Учреждения разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

1.6. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Учреждения или на специально уполномоченное должностное лицо.

1.7. Заведующая общежитием несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние Общежития, поддержания в нем установленного порядка, организацию быта проживающих. Воспитатель общежития отвечает за воспитательную работу с проживающими, и также за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержания в нем установленного порядка.

**2. Порядок заселения в общежитие**

2.1. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделяются: комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, бытовые помещения (кухня, туалет, душевая). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.2. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию. Самовольное переселение из одной комнаты в другую запрещается. Переселение в другую комнату допускается только после письменного заявления на имя директора Учреждения и согласования с заведующей общежитием.

2.3. Для вселения в общежитие студент пишет заявление на имя директора о предоставлении ему койко-места в общежитии и предоставляет результаты обследования врача дерматовенеролога, флюорографического обследования начальнику отдела воспитательной работы для получения ордера на вселение. В ордере указывается фамилия, имя, отчество, курс обучения, № группы, наличие статуса категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа или категория детей, с ограниченными возможностями здоровья, прописываются результаты медицинского осмотра.

2.4. При вселении в общежитие студент предоставляет заведующему общежитием ордер на вселение и заключается в обязательном порядке договор о найме жилого помещения с Учреждением

2.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека

2.6. Студенты, не заселившиеся после предоставления ордера, в течение 2-х рабочих недель автоматически теряют право на проживание в общежитии и подлежат выселению без сохранения за ними места жительства.

2.7. Студенты, вносят ежемесячную плату за проживание в общежитии в соответствии с калькуляцией расчетов. Оплата производится через банк.

2.8. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.9. Всем проживающим в общежитие оформляется временная прописка, выдается пропуск на право входа в общежитие. Пропуск, в случае его утери, умышленной или непреднамеренной порчи восстанавливается после оплаты его стоимости в бухгалтерии Учреждения.

2.10. Студенты, проживающие в общежитие, привлекаются к участию в поддержании соответствующего санитарного состояния помещений, благоустройстве и озеленении территории по планам Студенческого совета, Совета общежития, а также дежурству на вахте для вызова проживающих

### **3. Права и обязанности проживающих в общежитии**

#### **3.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- Пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами

- Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии и добиваться их реализации

- Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих в общежитии, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы

#### **3.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

- Использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением

- Строго соблюдать «Правила проживания в общежитии», техники безопасности и пожарной безопасности

- Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах

- Лица, допускающие повреждения здания, помещений, имущества и оборудования (мебели, электрооборудования, оконных стекол, дверей, замков, ламп и т.д.), обязаны возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести утраченное за свой счет в недельный срок после составления акта, подписанного комендантом и старостой этажа.

- Запасные ключи от комнат хранить у дежурного на вахте. При смене замка в комнате, проживающие обязаны заменить у дежурного старые ключи на новые.

- При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или для прохождения производственной практики за пределами города, обязаны предупредить заведующую общежитием за два дня до выезда, сдать в камеру хранения личные вещи под расписку, обратив внимание на исправное состояние.

- При выбытии из общежития проживающие обязаны написать заявление на имя директора с указанием периода отсутствия, полного адреса пункта назначения, контактный телефон. Заявление согласовывается с куратором группы, социальным педагогом, начальником отдела по социальной работе и профилактике, начальником отдела воспитательной работы, директором Учреждения.

- За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами проживания в общежитии, включая выселение.

### **3.3. Проживающим запрещается:**

- Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

- Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выставлять в коридор.

- Производить переделку и исправление электропроводки, вскрывать корпус выключателей и самовольно подключать приборы бытового пользования, во избежание замыкания электропроводки, пожара или смертельного исхода.

- Оставлять посторонних лиц на ночлег, пропускать их в окна, запасные двери.

- Категорически запрещается: появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения- оскорблять достоинство граждан, сотрудников, работающих в общежитии.

- Шуметь и мешать нормальному образу жизни, учебе и отдыху (включать телевизоры, магнитофоны, радиоколонки, сотовые телефоны на громкость, выходящую за пределы нормальной).

- Курить в жилых комнатах и местах общего пользования (курение разрешается только в отведенном для курения месте на территории профессионального образовательного учреждения).

- За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Выселение из общежития**

4.1. Студенты, после предоставления ордера на вселение в общежитие и не заселившиеся без уважительной причины в течение двух недель после издания приказа о заселении теряют право на проживание и подлежат выселению.

4.2. Студентам, которые в течение года неоднократно привлекались к административной ответственности за совершенные правонарушения, как на прилегающей территории к общежитию, так и в нем самом, систематически нарушающим «Правила проживания в общежитии» может быть отказано в заселении на следующий год.

4.3. При окончании обучения в Учреждении, отчислении, студенты сдают имущество, находящееся в их пользовании и освобождают общежитие в течение суток со дня издания соответствующего приказа.

## **5. Обязанности Администрации общежития**

5.1. Непосредственное руководство эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела по административно-хозяйственной работе и заведующей общежитием.

5.2. Администрация общежития обязана:

- Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами
  - Заключать с проживающими и выполнять условия договора социального найма
  - Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем
  - Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения
  - Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом
  - Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях
  - Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями
  - Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.