

Утверждено и введено в действие.  
Приказ № 3 от « 14 » *августа* 2016 года  
Директор \_\_\_\_\_

/Ю.В. Калинин/



**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе воспитательной работы**

Настоящее Положение определяет организационно-правовую основу деятельности отдела воспитательной работы «Асиновского техникума промышленной индустрии и сервиса» и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями техникума и сторонними организациями.

**1. Общие положения**

1.1 Отдел воспитательной работы является самостоятельным структурным подразделением ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса" («АТпромИС»).

1.2 Руководство отделом воспитательной работы осуществляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума в соответствии с трудовым законодательством.

1.3 В своей деятельности начальник отдела воспитательной работы руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Законами РФ, постановлениями, решениями распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами и материалами Правительства РФ.
- Нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ и УР по вопросам профессионального образования;
- Законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области функционирования системы менеджмента качества образовательных услуг;
- Законодательными и нормативно правовыми актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и экономическую деятельность техникума;
- Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и другими локально-правовыми актами техникума;
- Политикой и целями техникума в области качества;
- Требованиями государственных образовательных стандартов;

**2. Основные задачи**

Целью деятельности отдела воспитательной работы является:

- организация единого воспитательного пространства в образовательной среде, для создания условий активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии;

- воспитание профессиональных социально-личностных, творческих компетенций будущего специалиста, формирование личности способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Эта цель достигается решением следующих задач:

2.1 Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста;

2.2 Воспитание гражданского самосознания студентов, формирование патриотической и нравственной позиции;

2.3 Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей и ответственного супружества и родительства;

2.4 Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов положительной мотивации к учебной деятельности, общих и профессиональных компетенций;

2.5 Развитие самоуправления студентов, участия их в работе общественных организаций;

2.6 Развитие и поддержка инициатив будущих специалистов, направленных на организацию добровольческого труда, волонтерского движения;

2.7 Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых студентов;

2.8 Обеспечение социальной защиты студентов;

2.9 Освоение здоровые сберегающих технологий в воспитании и обучении;

2.10 Духовно-нравственное, патриотическое воспитание студентов, участие в культурной жизни;

2.11 Развитие творческого потенциала будущих специалистов;

2.12 Социально-профессиональная адаптация студентов, формирование ответственности за свое профессиональное становление;

2.13 Поддержание в рабочем состоянии функционирование системы менеджмента качества в отделе воспитательной работы.

2.14 Планирование и обеспечение выполнения корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних проверок системы менеджмента качества.

### **3. Организационная структура**

3.1 Структура и штат отдела воспитательной работы, а также изменения к ним утверждаются приказом директора техникума по предложению начальника отдела с учетом объема работы.

3.2 Начальник отдела воспитательной работы непосредственно подчиняется директору техникума.

3.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации начальника отдела воспитательной работы приведены в соответствующей должностной инструкции.

3.4. Отдел воспитательной работы создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора техникума.

3.5. Организационная структура отдела воспитательной работы изложена в Приложении 1.

3.6. Структурно-функциональная схема совета Соуправления обучающихся изложена в Приложении 2.

3.7. Воспитательной работой в техникуме занимаются следующие структурные подразделения:

- отдел воспитательной работы;
- классные руководители;
- общежитие;
- отделение физического воспитания;
- центр дополнительного образования;
- библиотека.

3.8. Начальник отдела воспитательной работы отвечает за организацию всего воспитательного процесса в техникуме, создание программы воспитания обучающихся, обеспечивает новые подходы к его организации. Анализирует проблемы воспитательного процесса, результаты воспитательной работы, состояние и перспективные возможности в области воспитательной работы.

3.9. Важная и ответственная роль, в воспитании обучающихся отводится классным руководителям, воспитателям общежития, задачей которых является формирование коллектива обучающихся, обеспечение эффективной адаптации обучающихся в техникуме, условий реализации моральной и материальной защищенности обучающихся, соблюдения их прав и выполнения ими своих обязанностей. Содержание работы, обязанности классного руководителя группы и воспитателя общежития формируются на основе профессиональной, духовно-нравственной и культурно-творческой направленности обучения и воспитания, индивидуального подхода, демократического и гуманистического стиля общения. Они совместно с активом осуществляют работу с обучающимися по всем направлениям воспитания.

Воспитательной работой в техникуме занимаются следующие специалисты отдела воспитательной работы:

- кураторы групп;
- заведующая общежитием;
- воспитатели общежития;
- преподаватели физического воспитания;
- педагог-организатор;
- руководитель музея;
- библиотекарь;
- педагоги дополнительного обучения.

Обязанности всех специалистов по воспитательной деятельности регламентированы соответствующими локальными документами техникума.

#### **4. Функции**

Для решения основной задачи отдела воспитательной работы выполняет следующие основные функции:

4.1 Планирование, организация, мотивация и контроль воспитательной работы в ОГБПОУ "АТпромИС";

4.2 Определение цели деятельности по воспитательной работе, средства и эффективные методы для достижения этих целей;

4.3 Прогнозирование возможных направлений развития и стратегических планов по воспитательной работе и обеспечение условий для достижения целей по воспитательной работе (ответственные за реализацию намеченных дел, средства: технические, материальные и пр.).

4.4 Разработка системы мотивации (материальное и моральное стимулирование) обучающихся и работников, создание условий для проявления их способностей и профессионального "роста".

4.5 Контроль, оценка и анализ эффективности результатов воспитательной работы, оценка степени достижения воспитательных целей, выработка и осуществление необходимых корректировок намеченных действий.

4.6 Ведение различных форм и записей документов, их идентификация и управление в соответствии с установленной процедурой по управлению документацией и записями в техникуме.

## 5 Взаимосвязь с другими подразделениями

Организационное взаимодействие отдела воспитательной работы другими подразделениями отражено в таблице 1 .

Таблица 1

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Директор	Копии: - приказов; - распоряжений; - запросов.	- Отчеты о выполненной работе; - отчеты о выполнении приказов и распоряжений; - справки по запросам; - планы работ.
Заместитель директора по УПР и практике	График производственных практик групп	- планы мероприятий
Заместитель директора по УМР	План образовательного процесса на год	- планы мероприятий
Начальник административно-хозяйственного отдела	План закрепления территории техникума за группами обучающихся	- график проведения субботников группами обучающихся по уборке территории
Медиацентр	-размещение информации: - на сайт техникума; - в газету;	- информация о мероприятиях техникума, статьи и газеты техникума «Индикатор»
Специалист по кадрам	Копии должностных инструкций и изменений к ним	Предложения по внесению дополнений/изменений в ДИ
	Копии должностных инструкций и изменений к ним;	- ответы на письма
Библиотека	Нормативно - справочную документацию по деятельности отдела	Список нормативно - справочной документации по деятельности отдела
	План работы и отчет библиотеки на (за) учебный год	- план работы отдела по воспитательной работе на учебный год
Бухгалтерия	Штатное расписание Расчетки по з/п	Штатное расписание
	- финансирование	- приказы и сметы на

	воспитательных мероприятий	проведение мероприятий, и акты на списание денежных средств по проведению мероприятий
Юрисконсульт	Согласованные локальные акты по воспитательному процессу	Предложения по локальным актам по воспитательному процессу
Кураторы групп	- Планы на год; - Отчеты по деятельности классных руководителей	Локальные акты по ВР для классных руководителей
Инженер по охране труда	Перечень инструкций по ОТ	Инструкции по ОТ
Методист	- Оказание методической помощи (корректировка) в формировании и оформлении документов; - организация и проведение конкурсов, касающихся учебно-воспитательной работы; - оказание методической помощи в подведении итогов работы классных руководителей за учебный год по оценке за оформление метод разработок по воспитательной работе.	- разработанные документы (положения), по воспитательной деятельности техникума; - план работы отдела воспитательной работы на учебный год.

## 6. Права

Права отдела воспитательной работе связаны непосредственно с выполнением его функций и установлены через права руководителя подразделения.

6.1 Начальник отдела воспитательной работы имеет право:

- Осуществлять выбор путей и средств выполнения поставленных задач;
- Получать от обучающихся и работников техникума информацию по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории и необходимым для решения поставленных задач.
- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- Руководить работой подчиненного личного состава техникума, требовать строгого выполнения их должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка;
- Требовать от подчиненного личного состава предоставление планов, мероприятий отчетов об их выполнении;
- Принимать участие в решении всех вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и организации управления техникума;
- Представлять учебное заведение в других организациях по поручению руководства;
- Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков;

- Ходатайствовать о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных ему работников техникума в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;

- Подписывать приказы, финансовые документы в соответствии с выданной доверенностью.

6.2 Права сотрудников отдела воспитательной работы связаны непосредственно с выполнением подразделением его функций и изложены в соответствующих должностных инструкциях.

## **7. Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела воспитательной работы.

7.1 Начальник отдела воспитательной работы несет ответственность за:

- Качество подготовки специалистов техникума в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС;

- Качество методического оснащения образовательного процесса;

- Неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией в пределах определенных трудовым законодательством и нормативными документами техникума;

- Совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- Причинение материального ущерба в пределах определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством;

- Несвоевременность выполнения распорядительных документов руководства техникума;

- Действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива техникума;

- За непринятие мер по нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка подчиненными работниками и обучающимися;

- Неисполнение обязательных требований к деятельности образовательного учреждения;

- Ненадлежащее выполнение функций, возложенных на структурное подразделение и своих обязанностей;

- Неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;

- Не обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за структурным подразделением;

- Низкую исполнительскую дисциплину в структурном подразделении;

- Несоблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности;

- Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и состояние трудовой дисциплины подчиненными работниками;

- Заместитель директора по воспитательной работе несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине учреждению излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных и денежных средств, хищений, уничтожения материальных ценностей;

7.2 Ответственность специалистов отдела воспитательной работы, связанная непосредственно с выполнением их функций, изложена в соответствующих должностных инструкциях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура управления отдела воспитательной работы.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Структурно-функциональная схема совета Соуправления обучающихся отдела воспитательной работы







