

Утверждено  
Советом образовательного учреждения  
протокол № от « 1 » февраля 2020 г.  
Председатель совета ОУ \_\_\_\_\_  
И.В. Егорова

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

---

**Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете**

**I. Общие положения**

Управляющий совет (далее - УС) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.1. УС формируется из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющих управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития профессионального образовательного учреждения (далее Учреждения).

1.2. Цель деятельности Управляющего совета - определения ключевых направлений функционирования и развития Учреждения, содействия их реализации директором и коллективом Учреждения.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ «Об образовании»;
- ✓ Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- ✓ Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи и полномочия Управляющего совета**

2.1. Разработка (участие в разработке) и согласование документов Учреждения, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности Учреждения, а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору Учреждения, в пределах компетенции Управляющего совета.

2.2. Осуществление контроля за исполнением решений Управляющего совета, принятых по вопросам указанным в подпунктах 2.1. настоящего Положения.

2.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

✓ утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также их теоретическое наполнение, предлагаемых для выбора обучающимся в Учреждении;

✓ утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;

✓ утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

✓ утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 Устава, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

✓ устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

✓ заслушивает и утверждает отчеты Директора Учреждения о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### **3. Состав и порядок действий Управляющего совета**

3.3. В число членов Управляющего совета Учреждения входят:

✓ директор Учреждения, а при его отсутствии – работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие;

✓ представитель Учредителя, определяемый распоряжением Учредителя;

✓ члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа работников Учреждения;

✓ члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

3.4. В Управляющем совете Учреждения доля его членов из числа работников Учреждения, сотрудников федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области должна не превышать двух третей состава Управляющего совета Учреждения.

3.5. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, за исключением полномочий Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие), а также представителя Учредителя, прекращаются:

✓ по истечении срока, на который он был назначен членом Управляющего совета Учреждения;

✓ в случае подачи Директору Учреждения (работнику Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие) заявления о досрочном сложении с себя полномочий члена Управляющего совета Учреждения;

✓ в силу решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета Учреждения, издаваемого при условии подачи Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие) соответствующего мотивированного ходатайства.

3.6. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения исчисляется со дня избрания его членом Управляющего совета Учреждения, которым является день проведения заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, на котором состоялось данное избрание.

3.7. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось избрание его членом Управляющего совета Учреждения.

3.8. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

3.9. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

- ✓ в нем участвует не менее половины членов Управляющего совета Учреждения;
- ✓ хотя бы один из членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в его заседании, не является работником Учреждения;

- ✓ на заседании Управляющего совета Учреждения председательствует член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения;

- ✓ в заседании Управляющего совета Учреждения участвует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие).

3.10. Дату и повестку заседания Управляющего совета Учреждения определяет Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие). Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета Учреждения его членов.

3.11. Председательствующий на заседании Управляющего совета Учреждения избирается открытым голосованием явившихся на заседание членов Управляющего совета Учреждения перед каждым заседанием.

3.12. Проведение указанного голосования обеспечивается Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие).

3.13. Председательствующим на заседании Управляющего совета Учреждения может быть избран только член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

3.14. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании Управляющего совета Учреждения, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие).

3.15. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми его членами.

3.16. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения профессионального образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

3.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на директора учреждения профессионального образования.

3.18. Для организации деятельности управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников профессионального учебного заведения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

#### **4. Заключительные положения**

Прекращение деятельности управляющего совета осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения профессионального образования (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.